

# PANEVĖŽIO R. NAUJAMIESČIO LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Lopšelis-darželis naudojasi nuotolinio mokymosi aplinkomis ir priemonėmis:

3.1. vaizdo konferencijų programa „Zoom“, Messenger ir kt.;

3.2. musudarzelis.lt, el. paštas, telefonas.

## II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS

4. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

4.1. **Administracija:**

4.1.1. įvertina galimybes ir organizuoja lopšelio-darželio bendruomenę dirbti nuotoliniu būdu;

4.1.2. pagal grupių mokytojų teikiamą informaciją įvertina lopšelio-darželio ugdytinių ir jų šeimų technologines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi priemonių užtikrinant socialiai pažeidžiamų mokinių aprūpinimą nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;

4.1.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių;

4.1.4. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su lopšelio-darželio darbuotojais ir juos organizuoja;

4.1.5. iki 2020 m. kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus), apie nuotolinio mokymo organizavimą:

4.1.5.1. kaip bus pateikiamos mokymosi užduotys;

4.1.5.2. kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;

4.1.5.3. kada ir koku būdu tėvai (globėjai) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų;

4.1.5.4. dėl laiko skirto užduotims atlikti;

4.1.5.5. informacija tėvams, dėl kurios susitariama 4.1.5.1.–4.1.5.5. punktuose, pateikiama el. dienyne musudarzelis.lt .

4.1.6. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą;

4.1.7. prižiūri virtualias mokymo(si) aplinkas ir jos vartotojus, konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus.

4.2. **Skaitmeninių technologijų administratorius:**

4.2.1. konsultuoja ir teikia informaciją lopšelio-darželio administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

4.2.2. sprendžia iškilusias technines problemas;

4.2.3. prižiūri taikomų informacinių sistemų ir virtualių aplinkų naudojimą, diegia

atnaujinimus, konsultuoja mokytojus;

#### **4.3. Grupių mokytojos:**

4.3.1. rengia ir laiku įkelia į el. dienyną savaitinius ir dienos ugdymo planus

4.3.2. individualiai bendradarbiauja su tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;

4.3.3. teikia informaciją tėvams apie nuotolinį ugdymą;

4.3.4. renka ir teikia informaciją administracijai mokinių technologinio aprūpinimo klausimais;

4.3.5. domisi ugdytinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;

4.3.6. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;

4.3.7. atlieka kitas galimas įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ugdymo mokytojo pareigas, numatytas lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymuose (patvirtinta direktoriaus 2018 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V1-112);

4.3.9. kaupia savo grupės ugdytinių grįžtamojo ryšio informaciją individualiuose aplankuose.

4.3.10. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius,

4.3.11. bendradarbiauja ir dalinasi patirtimi planuojant veiklas nuotoliniu būdu,

4.3.12. komentuoja ugdytinių darbus, teikia tėvams atgalinį ryšį.

4.4.8. be Tvarkoje įvardintų virtualių aplinkų, mokytojai gali naudoti ir kitas elektronines mokymosi erdves, laikantis saugaus darbo elektroninėje aplinkoje reikalavimų.

#### **4.5. Pagalbos mokiniui specialistas:**

4.5.1. teikia pagalbą mokytojams organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą;

4.5.2. siunčia užduotis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams;

4.5.3. informuoja, kada ir koku būdu tėvai (globėjai) gali paprašyti jo pagalbos ir paaiškinimų.

#### **4.6. Tėvai (globėjai):**

4.6. 1. įgyvendina mokymosi sutartyse numatytus įsipareigojimus;

4.6.2. atsako už vaiko saugumą karantino laikotarpiu;

4.6.3. užtikrina privalomųjų koronaviruso prevencijos priemonių vykdymą, domisi jomis, laikosi rekomendacijų;

4.6.4. atsako už vaiko dienos režimą vadovaudamiesi higienos normomis;

4.6.5. iš namų pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu per el. dienyną musudarzelis.lt, padeda vaikams naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis, užtikrina saugų naudojimąsi jomis;

4.6.6. kasdien tikrina el. dienyną musudarzelis.lt, įstaigai nurodytą savo el. pašta, reaguoja į komentarus, pagyrimus, mokytojų laiškus;

4.6.7. užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą į grupės mokytojo nurodytą el. pašto dėžutę;

4.6.8. bendrauja ir bendradarbiauja, konsultuojasi su grupės mokytojais, pagalbos mokiniui specialistu, administracija, teikia pasiūlymus nurodytu laiku ir el. priemonėmis;

4.6.9. stebi savo vaiko pažangą;

4.6.10. atsako už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą, vykdo patyčių prevenciją ir atsako už jų organizavimą pagal galiojančius LR įstatymus;

4.6.11.susirgus/pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja grupės mokytoją.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Tvarka skelbiama lopšelio-darželio svetainėje .
  6. Tėvai (globėjai) supažindinami per el. dienyną musudarzelis.lt.
  7. Tvarka keičiama esant poreikiui.
-